

Ældre Sagens Indsamlingsregnskab 2018

Indtægter	kr.	2.458.127
Udgifter	<u>kr.</u>	<u>-189.852</u>
Resultat	<u>kr.</u>	<u>2.268.275</u>

Indtægterne omfatter samtlige gaver Ældre Sagen har modtaget i forbindelse med lotteri- samt kontingentindbetalinger m.v. for 2018. Udgifterne er opgjort som en del af de samlede kontingentopkrævningsudgifter, der forholdsmæssigt vedrører ovennævnte indtægter.

Resultatet i 2018 kr. 2.268.275 er anvendt til delvis dækning af udgifter til foreningens drift af det social-humanitære arbejde.

København, den ^{24/}15. 2019


Bjarne Hæstrup
Adm. Direktør


Jens Søndergaard
Økonomichef

**Ældre Sagen
Indsamlingsregnskab**

Konto nr.	Medlemsindtægter	2018		% af total
		Kr.	Kr.	
10100	Medlemskontingenter	182.133.117	182.133.117	98,67
10110	Medlemsgaver	2.143.500		
10120	Lotterigaver	273.737		
10300	Modtaget gaver	40.890	2.458.127	1,33
	I alt		184.591.244	100,00

Udgifter til hvervning

Udgifter i alt til hvervning	14.256.831
	<u>14.256.831</u>

Heraf	1,33%	189.852
-------	-------	---------

Indsamplingsregnskab 2018

Indtægter	2.458.127
Udgifter	<u>-189.852</u>
Resultat	<u><u>2.268.275</u></u>

København, den ²⁴/₅. 2019

Ældre @ Sagen

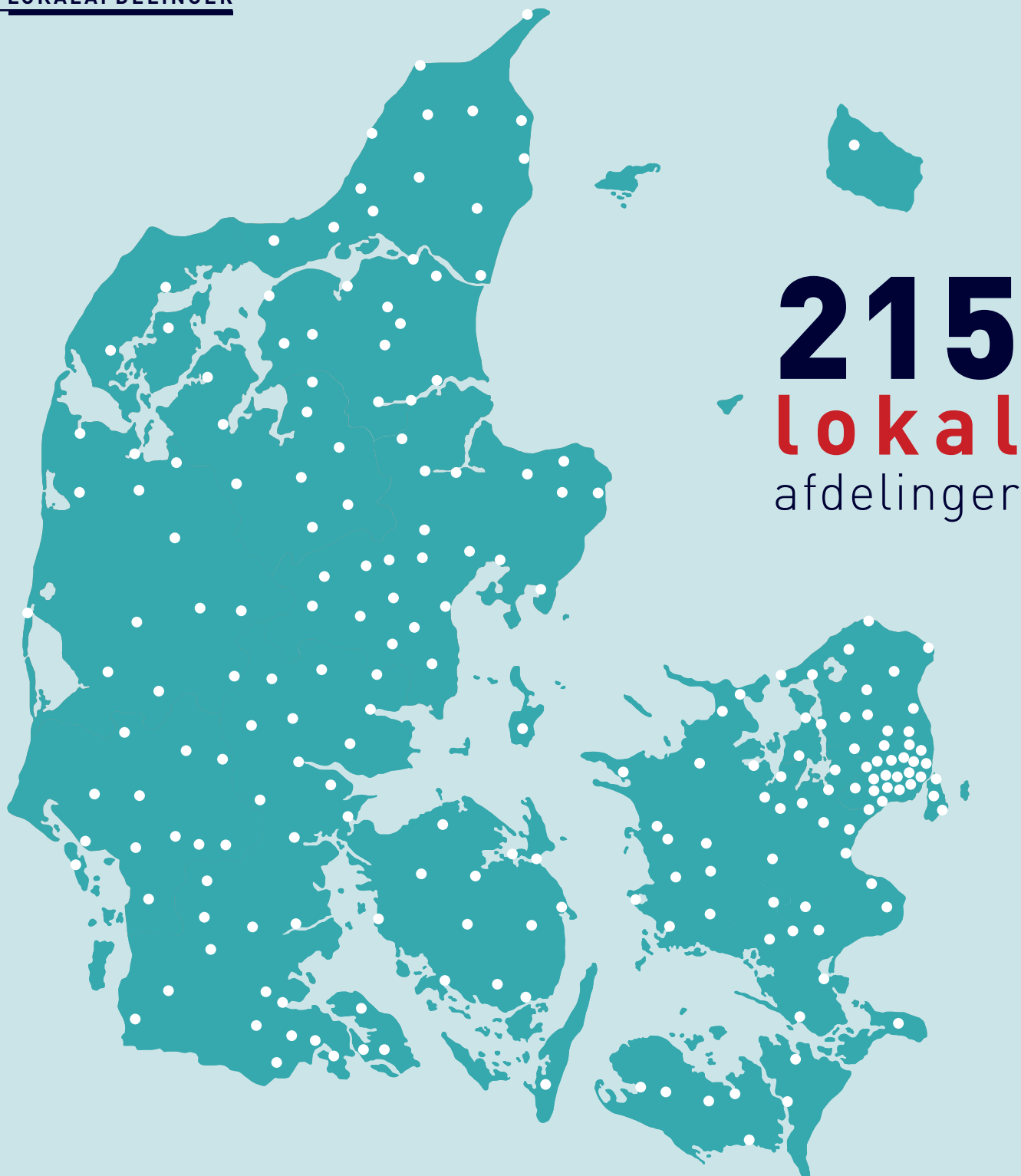
— ÅRSRAPPORT | 2018 —



ÅRSRAPPORT
2018

INDHOLD

- 04 Vi er i hele Danmark
- 05 Besøgsvenskab har ingen alder
- 06 Vores strategi bestemmer retningen
- 08 Vi sætter politisk aftryk
- 09 Ledelsesberetning
- 10 Resultatopgørelse
- 11 Balance
- 12 Pengestrømsanalyse
- 13 Noter
- 21 Anvendt regnskabs- og rapporteringspraksis
- 23 Ledelsespåtegning
- 24 Den uafhængige revisors revisionspåtegning



215
lokal
afdelinger

Vi er i hele Danmark

Ældre Sagen er en medlemsorganisation baseret på frivillige kræfter og lokalt engagement. Vi er organiseret i 215 lokalafdelinger, som er fordelt over hele landet.

Find dem på aldresagen.dk/lokalafdelinger



Foto: Nadia Back Kraemer

Besøgsvenskab har ingen alder

31-årige Signe Skriver har mistet sine bedsteforældre og savnede at have ældre mennesker omkring sig. Derfor kontaktede hun Ældre Sagen og blev frivillig besøgsven.

”Jeg nyder at komme ind i den her boble af tid, hvor vi ikke skal nå noget. Det er spændende at høre gamle historier og tale med en, der har oplevet livet,” siger Signe.

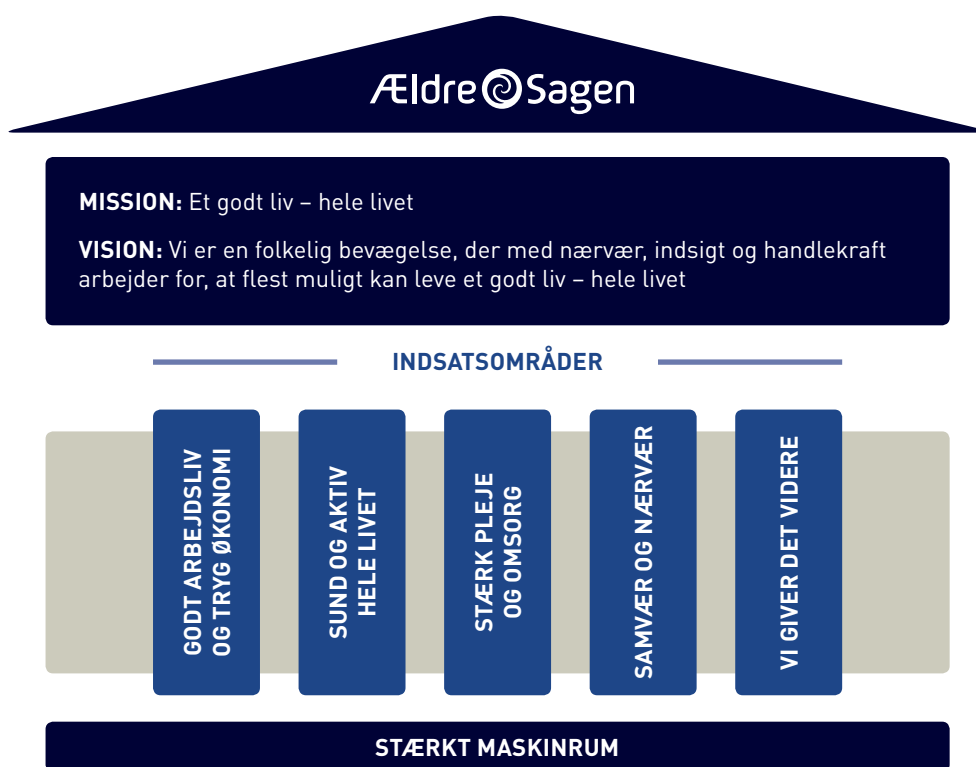
Efterhånden som hun og Birthe på 86 år har lært hinanden at kende, kan de både diskutere og lave sjov med

hinanden. Signe er altid glad, når hun tager fra Birthe. For selvom hun har et fuldtidsjob og en stor omgangskreds, giver de ugentlige aftaler hende noget helt særligt:

”Det er en lige så stor gave for mig som for Birthe, når vi er sammen. For nylig talte vi om Vesterbro, hvor jeg bor. Birthe kunne ikke forstå, at jeg ikke kendte ostebutikken på Istedgade. Det viser sig, at den lå der for mange år siden. Så blev vi lige mindet om, at der er 55 år imellem os.”

Vores strategi bestemmer retningen

Vi er snart halvvejs med arbejdet i strategien for femårsperioden 2017-2021, som Ældre Sagens delegeretforsamling vedtog i november 2016.



Strategiens fem indsatser

Strategien har fem indsatsområder. De bidrager alle til et overordnet mål om at sikre et godt liv hele livet. Inden for hvert indsatsområde udvikler vi ny viden og udarbejder konstruktive forslag til forbedringer af samfundet, nye

medlemstilbud og frivillige indsatser landet over. Motoren i dette arbejde er vores professionelle sekretariat, vores veldrevne lokalafdelinger og ikke mindst vores mange medlemmer, der giver os en stor og kraftig stemme.

Strategi 2017-2021 kan læses på: aldresagen.dk

Vi vil sikre et godt arbejdsliv og en tryk økonomi

Alle bør have mulighed for et godt arbejdsliv, så længe de kan og vil. Vi arbejder for, at de, der på grund af nedslidning ikke kan arbejde længere, har mulighed for værdig tilbagetrækning. Derudover vil vi forbedre folkepensionisternes økonomi.



Vi vil bidrage til et sundt og aktivt liv

Alle bør have mulighed for at opretholde et godt helbred og at kunne deltage aktivt i samfundet så længe i deres liv som muligt. Vi udbreder og styrker nye motionstilbud målrettet ældre, der ikke er vant til at dyrke motion og er mindre mobile.

Vi vil sikre stærk behandling, pleje og omsorg

Sundheds- og plejevæsenet skal være præget af større sammenhæng og sundhedsfaglig kvalitet. Vi vil gøre Danmark til demensvenligt samfund og forbedre forholdene for pårørende. Derudover vil vi sikre god behandling, pleje og omsorg på landets plejehjem.



Vi vil skabe samvær og nærvær

Samvær og nærvær skaber livskvalitet og modvirker ensomhed. Vi vil fortsat være bannerfører i Folkebevægelsen mod Ensomhed og invitere ind i fællesskabet gennem vores mange frivillige aktiviteter og sammenkomster i Ældre Sagens lokalafdelinger.

Vi giver det videre

Unge og ældre generationer har masser at tilbyde hinanden. Ældre generationer er kulturelle ressourcer, og deres livserfaring og historiske og kulturelle viden kan være guld værd for andre. Vi arbejder for at skabe flere generationsmøder og dialog mellem nutidens og fremtidens ældre.



Vi sætter POLITISK AFTRYK

Stærke argumenter, høj faglighed og flittig dialog med beslutningstagere – uanset partifarve. Det er opskriften på Ældre Sagens politiske gennemslagskraft.

Når vi sætter ældres vilkår på dagsordenen, kommer det ikke kun Ældre Sagens medlemmer til gode. Indsatsen rækker langt ud over medlemskredsen. Og vores vedholdenhed betaler sig.

Stop for egenbetaling på akutpladser

Regeringen og Dansk Folkeparti aftalte i finansloven for 2019, at det skal være slut med egenbetaling på de kommunale akutpladser.



Folkepensionister kan arbejde mere

For at gøre det mere attraktivt at arbejde som folkepensionist forhøjes grænsen for, hvornår arbejdsindkomst indgår i beregningen af folkepension. Grænsen forhøjes fra 60.000 kroner til 100.000 kroner i 2019.

Sampilsproblemet

Der indføres en kompensation til pensionister, som er ramt af meget høj modregning i pensionsydelse (sampilsproblemet). Kompensationen gives som forhøjelse i bundfradraget for modregning på 15.000 kroner.

Stop for udhuling af folkepensionen

Fremover reguleres folkepensionen fuldt ud i takt med lønudviklingen uden fradrag til satspuljen.

Ensomhed på finansloven

Der afsættes 400 mio. kroner i perioden 2019-2022 til kommunerne til bekæmpelse af ensomhed, tab af livsmød, sorg og selvmord blandt ældre.



Det gode ældreliv

Der er 2019-2022 afsat ca. 180 mio. kroner til Sundhedsstyrelsen og Nationalt Videnscenter på ældreområdet, der skal udarbejde en handlingsplan for "Det gode ældreliv".

Se flere politiske resultater på aeldresagen.dk/resultater

Ledelsesberetning

2018 blev endnu et år, hvor Ældre Sagen voksede. Vi nåede op på 847.000 medlemmer og 19.600 frivillige. Vi er så store, at vi kan tillade os at kalde os en folkelig bevægelse. Og vi bruger den store opbakning fra den danske befolkning til at skabe livskvalitet for rigtig mange mennesker.

Når vi sætter ældres vilkår på dagsordenen, kommer det ikke kun Ældre Sagens medlemmer til gode, men en bredere kreds af ældre. Det vidner de stærke ældrepolitiske resultater, vi opnåede i 2018, om. Vi fik forbedret folkepensionisternes økonomi, da folkepensionen nu skal følge lønudviklingen fuldt ud – uden fradrag til satspuljen. Det er slut med egenbetaling på kommunale akutpladser. Og så er der afsat 100 mio. kroner årligt på finansloven frem mod 2022 til at bekæmpe ensomhed.

Vi nåede ikke helt vores ambitiøse mål om 20.000 frivillige. Men der er nu 19.600 frivillige i Ældre Sagen, og det er deres fortjeneste, at vi kan hjælpe i hele Danmark. Vores 215 lokalafdelinger holdt i 2018 86.000 arrangementer. Det er 6.000 mere end året før.

I 2018 oplevede Ældre Sagen en større medlemstilgang end forventet. Vi havde en nettotilgang af medlemmer på 32.000, så 847.000 var medlem af foreningen ved udgangen af året. Medlemmerne er kernen i vores økonomi, og de mange nye medlemmer gør, at Ældre Sagen kom ud af 2018 med en fortsat holdbar økonomi. Den positive økonomiske udvikling har gjort det muligt at hensætte 14,3 mio. kroner til konkrete aktiviteter i 2019.

Flere medlemmer, flere frivillige og flere aktiviteter gennem årene betyder, at foreningen er vokset ud af de hidtidige rammer. I marts 2018 flyttede sekretariatet til det nye domicil i Snorresgade på Amager, der kan huse flere kurser og møder med vores frivillige og medlemmer.

Vi er glade for den store opbakning, Ældre Sagens arbejde får. Og denne opbakning forpligter. Vi vil bygge videre på Ældre Sagen som en organisation, der med nærvær, indsigt og handlekraft arbejder for et samfund, hvor flest muligt kan leve et godt liv hele livet. Det gælder flertallet af ældre, der har en problemfri og tilfredsstillende tilværelse. Og det gælder den relativt lille del af ældre, der har brug for hjælp og støtte.

Vi er klar til at kæmpe videre i 2019 og udvikle aktiviteter og indsatser til gavn for medlemmerne såvel som det danske samfund.

“

Vi er klar til at omsætte den store opbakning og tillid til os og kæmpe videre for, at flest mulig kan leve **et godt liv – hele livet**



Bjarne Hastrup

Bjarne Hastrup
Adm. direktør

Preben Staun

Preben Staun
Landsformand

RESULTATOPGØRELSE

	Note	Beløb i 1.000 kr.	
		Regnskab 2018	Regnskab 2017
Medlemskontingent og -gaver	1	184.317	177.126
Lotterier	2	8.865	9.843
Arv		2.979	7.757
Bidrag og tilskud mv.	3	14.119	13.864
Øvrige indtægter		6.939	8.476
Indtægter i alt		217.219	217.066
Lokalt	4	23.202	23.947
Frivilligafdelingen	5	42.973	40.621
Lokalt relaterede udgifter i alt		66.175	64.568
Kommunikation	6	25.413	25.586
Rådgivning	7	16.344	15.215
Samfundsanalyse	8	24.476	23.494
Landsrelaterede udgifter i alt		66.233	64.295
Udgifter vedr. Ældre Sagens aktivitetsområder i alt		132.408	128.863
Bruttoresultat		84.811	88.203
Medlemsadministration og medlemspleje	9	10.261	9.861
Medlemskaber og marked	10	35.575	35.329
Medlemsblad	11	19.158	18.158
Medlemsrelaterede udgifter i alt		64.994	63.348
Resultat før finansielle poster og projekthensættelser		19.817	24.855
Finansielle poster netto	12	-2.367	-2.372
Resultat før hensættelser		17.450	22.483
Hensat arv til lokale formål	4	724	313
Resultat før projekthensættelser		16.726	22.170
Hensættelser til konkrete projekter	15	14.308	20.587
Projekthensættelser i alt		14.308	20.587
Årets resultat		2.418	1.583
Årets resultat disponeres således:			
Overført til lokale reserver	4	2.067	1.375
Overført til egenkapitalen	17	351	208
I alt		2.418	1.583

BALANCE

	Note	Beløb i 1.000 kr.	
		Regnskab 2018	Regnskab 2017
Aktiver			
Ejendommen Snorresgade	14	236.839	212.750
Driftsmidler		0	0
Depositum		0	6
Anlægsaktiver i alt		236.839	212.756
Salgsartikler		27	8
Tilgodehavender		1.683	3.392
Periodeafgrænsningsposter		2.782	3.662
Diverse lokale aktiver		1.577	1.594
Likvider		4.196	23.610
Likvide beholdninger og obligationer lokalt	16	47.565	43.802
Omsætningsaktiver i alt		57.830	76.068
Aktiver i alt		294.669	288.824
Passiver			
Egenkapital		78.684	78.333
Egenkapital i alt	17	78.684	78.333
Lokale reserver		39.876	37.809
Arv lokale formål		4.065	3.579
Reserver lokalt	4	43.941	41.388
Hensættelser konkrete projekter	15	17.706	31.469
Lån ejendommen	18	87.275	89.738
Kortfristet del af lån i ejendommen		3.415	3.390
Bank gæld		17.452	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.704	19.428
Periodeafgrænsningsposter		6.771	8.519
Diverse lokale passiver		5.201	4.008
Anden gæld		18.520	12.551
Kortfristet gæld i alt		67.063	47.896
Passiver i alt		294.669	288.824
Samlede lønudgifter	13		
Eventualforpligtelser mv.	19		

PENGESTRØMSANALYSE

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2018	Regnskab 2017
Årets resultat ekskl. salg af ejendom	2.418	1.583
Afskrivninger	14.505	234
Forskydning i hensættelser	-13.763	5.685
Forskydning i hensættelser til lokale formål mv.	486	-148
Forskydning i tilgodehavender	2.612	-288
Forskydning i leverandørgæld mv.	1.690	10.294
Forskydning salgsartikler	-19	144
Driftens likviditetsvirkning	7.929	17.504
Køb ejendom/ombygning	-26.247	-101.523
Køb af driftsmidler	-12.347	-233
Investeringer	-38.594	-101.756
Lån i ejendommen	15.014	33.472
Likviditet fra finansiering	15.014	33.472
Årets nettolikviditetsforskydning	-15.651	-50.780
Likvide midler 1. januar	67.412	118.192
Likvide midler 31. december,	51.761	67.412
der fordeler sig således:		
Likvider	4.196	23.610
Likvide beholdninger og obligationer lokalt	47.565	43.802
	51.761	67.412

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2018	Regnskab 2017
Note 1. Medlemskontingent og gaver		
Medlemskontingent	182.133	175.780
Medlemsgaver	2.184	1.346
Medlemskontingent og gaver i alt	184.317	177.126
Medlemmer ultimo året	846.600	814.854
Note 2. Lotterier		
Indtægter	17.211	18.126
Udgifter inkl. gevinster	8.346	8.283
Lotterier i alt	8.865	9.843
Note 3. Bidrag og tilskud mv.		
Udlodningsmidler	14.119	13.864
Bidrag og tilskud mv. i alt	14.119	13.864

Satspuljemidler og **projekttilskud** er medtaget under de enkelte funktioner, der har afholdt udgifterne til projekterne.

Fra udlodningsmidler til landsdækkende ældreorganisationer har Ældre Sagen i 2018 modtaget 14.119 t.kr. Midlerne er øremærket til at "varetage de ældres interesser og gøre en social indsats for ældre". Ældre Sagen har forbrugt midlerne til delvis dækning af vore aktiviteter indenfor Frivillige, Samfundsanalyse samt Rådgivning. De samlede udgifter på de 3 områder udgør netto 83.793 t.kr.

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2018	Regnskab 2017
Note 4. Lokalt		
Indtægter		
Arrangementsindtægter	39.746	37.841
Offentlige tilskud	14.049	13.470
Diverse indtægter	1.338	1.088
Lokale tilskud og bidrag fra erhvervslivet	3.547	3.126
Renteindtægter	17	31
Indtægter ekskl. udbetalinger fra Landsforeningen	58.697	55.556
Udbetaling fra Landsforeningen		
Andel af kontingentindtægt	20.510	19.887
Øvrige tilskud fra Landsforeningen	4.759	5.435
Udbetalt fra Landsforeningen i alt	25.269	25.322
Indtægter lokalt i alt	83.966	80.878
Udgifter		
Arrangementsudgifter	49.405	47.064
Transport, husleje, honorarer mv.	32.732	32.900
Udgifter lokalt i alt	82.137	79.964
Heraf dækket arvemidler	238	461
Udgifter i alt	81.899	79.503
Årsresultat lokalt	2.067	1.375
Indgår i resultatopgørelsen på følgende måde:		
Udbetalt fra Landsforeningen	25.269	25.322
Årsresultat lokalt	2.067	1.375
Lokalt i alt	23.202	23.947

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.		
	Lokale reserver	Arv lokale formål	Reserver i alt
Reserver lokalt			
Saldo pr. 1. januar	37.809	3.579	41.388
Justering primo egenkapital	0		0
Hensatte arvemidler	0	724	724
Anvendte arvemidler	0	-238	-238
Årets resultat lokalt	2.067	0	2.067
I alt til fremtidig disponering lokalt	39.876	4.065	43.941

Arvemidler til lokale formål er midler, der i henhold til testamenter o. lign. skal anvendes lokalt.

Antallet af lokalbestyrelser/distrikter er 215/10

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2018	Regnskab 2017
Note 5. Frivilligafdelingen		
Indtægter		
Distributionstilskud	3.310	3.096
Projektilskud partnere	3.980	3.890
Indtægter i alt	7.290	6.986
Udgifter		
Lønninger mv.	22.940	22.028
Kursusaktiviteter, DET SKER mv.	26.199	25.546
Afskrivninger	1.124	33
Udgifter i alt	50.263	47.607
Frivilligafd. i alt	42.973	40.621

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2018	Regnskab 2017
Note 6. Kommunikation		
Udgifter		
Lønninger mv.	12.655	11.991
Hjemmeside, presse mv.	12.136	13.577
Afskrivninger	622	18
Udgifter i alt	25.413	25.586
Kommunikation i alt	25.413	25.586
Note 7. Rådgivning		
Udgifter		
Lønninger mv.	10.821	9.919
Værd at Vide og andre projekter	4.991	5.281
Afskrivninger	532	15
Udgifter i alt	16.344	15.215
Rådgivning i alt	16.344	15.215
Note 8. Samfundsanalyse		
FFDD Kontingenter	30	0
FFDD Satspulje	3.196	0
Indtægter i alt	3.226	0
Udgifter		
Lønninger mv.	16.154	15.057
Øvrige udgifter	10.754	8.414
Afskrivninger	794	23
Udgifter i alt	27.702	23.494
Samfundsanalyse i alt	24.476	23.494
<i>FFDD står for Folkebevægelsen for et Demensvenligt Danmark</i>		
Note 9. Medlemsadministration og medlemspleje		
Udgifter		
Lønninger mv.	6.640	6.297
Øvrige udgifter	3.294	3.555
Afskrivninger	327	9
Udgifter i alt	10.261	9.861
Medlemsadministration og medlemspleje i alt	10.261	9.861

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2018	Regnskab 2017
Note 10. Medlemskaber og marked		
Annonceindtægter	9.301	9.260
Udgifter		
Lønninger mv.	10.056	9.465
Hvervning, medlemstilbud, PBS-gebyr mv.	34.325	35.110
Afskrivninger	495	14
Udgifter i alt	44.876	44.589
Medlemskaber og marked i alt	35.575	35.329
Note 11. Medlemsblad		
Indtægter		
Annonceindtægter	11.774	11.958
Distributionstilskud	750	750
Indtægter i alt	12.524	12.708
Udgifter		
Lønninger mv.	2.239	2.238
Trykning mv.	14.125	14.047
Porto	15.208	14.578
Afskrivninger	110	3
Udgifter i alt	31.682	30.866
Medlemsblad i alt	19.158	18.158

Medlemsbladet udkommer 6 gange om året. Opgjort på basis af medlemstallet ultimo året udgjorde omkostningen til udgivelse pr. blad pr. medlem 3,77 kr. Forrige regnskabsår var det tilsvarende tal 3,71 kr.

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2018	Regnskab 2017
Note 12. Finansielle poster		
Finansielle indtægter	4	6
Finansielle udgifter	-2.371	-2.378
Finansielle poster netto i alt	-2.367	-2.372
Note 13. Samlede lønudgifter		
Lønudgifter er i regnskabet fordelt på de enkelte aktiviteter og specificeres på følgende måde:		
Lønninger inkl. pensionsbidrag	80.097	75.454
Sociale bidrag	674	644
Lønudgifter i alt	80.771	76.098

	Antal	
	2018	2017
Medarbejderstaben fordeler sig således:		
Fastansatte	119	114
Projektansatte	3	3
Timelønnede/vikarer	6	6
Elever, praktikanter, studenter	7	6
Ansatte i sekretariatet	135	129
Fleksjob & skånejob mv. lokalt	2	2
Antal medarbejdere i alt	137	131
Antal medarbejdere er beregnet som årsværk. Stigningen i medarbejdertallet inkluderer barselsvikarer.		

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Ejendom	Driftsmidler
Note 14. Ejendommen og driftsmidler		
Anskaffelsespris pr. 1. januar	212.750	7.945
Årets tilgang	26.247	12.347
Årets afgang til kostpris	0	-2.262
Anskaffelsespris pr. 31. december	238.997	18.030
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar	0	7.945
Årets af- og nedskrivninger	2.158	12.347
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	-2.262
Af- og nedskrivninger pr. 31. december	2.158	18.030
Bogført værdi pr. 31. december	236.839	0

Beløb i 1.000 kr.

Hensat i alt

Note 15. Hensættelser til konkrete projekter

Saldo pr. 1. januar	31.469
Anvendte hensættelser	-28.071
Årets hensættelser tilbageført	-134
Hensat i året	14.442
Saldo pr. 31. december	17.706

Årets hensættelser der er mindst 500 t.kr. pr. aktivitet kan relateres til booking 990 t.kr., billeddatabase 1.230 t.kr., booking - Det Sker opgradering 1.504 t.kr., opgradering Sitecore AES. DK1.262 t.kr., APP 790 t.kr., sammenhængende sundhedsvæsen. 1.500 t.kr., fremtidsstudiet 2020 1.300 t.kr., strategiprocess 2022 - 2026 1.400 t.kr., anonymisering persondata 500 t.kr., undersøgelse barrierer for digitalisering 600 t.kr., indsats boligkreditområdet 800 t.kr. og motionsundersøgelse 500 t.kr.
Dertil kommer hensættelser på mindre end 500 t.kr. pr. aktivitet for i alt 1.931 t.kr.

Anvendte hensættelser for året der er på mindst 500 t.kr. pr. aktivitet kan relateres til Snorresgade etablering 15.519 t.kr., ensomhed 2.394 t.kr., ny IT infrastruktur 1.700 t.kr., booking 1.200 t.kr., APP 969 t.kr., lokale hjemmesider 804 t.kr., sammen med kampagne 785 t.kr., kommunikationskampagne 550 t.kr., ny platform 512 t.kr.
Dertil kommer hensættelser på mindre end 500 t.kr. pr. aktivitet for i alt 3.638 t.kr.

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2018	Regnskab 2017
Note 16. Likvide beholdninger og obligationer lokalt		
Arv, reserveret til lokale formål		
Obligationer	70	89
Likvide beholdninger	3.995	3.490
Arv, reserveret til lokale formål i alt	4.065	3.579
Likvide beholdninger lokalt	43.500	40.223
Likvide beholdninger og obligationer lokalt i alt	47.565	43.802
Note 17. Egenkapital		
Egenkapital pr. 1. januar		
Resultatdisponering	351	208
Egenkapital pr. 31. december	78.684	78.333
Note 18. Lån ejendommen		
Ejendommen er finansieret med 2 realkreditlån. 59.656 t.kr. 30 årigt, afdragsfrit indtil 31. marts 2026. Oprindeligt 33.472 t.kr. afdrages over 10 år indtil 2027.		
Note 19. Eventualforpligtelser mv.		
Til sikkerhed for mellemværender er afgivet ejerpant til bankforbindelsen på 25 mio.kr.		
Leasingforpligtelser, kontorinventar	1.965	
Lokalt er der indgået lejemål med opsigelsesperioder på 0 til 5 år.		

Anvendt regnskabs- og rapporteringspraksis

Årsregnskabet

Regnskabet for Ældre Sagen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven (klasse A) tilpasset foreningens forhold og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelse

Medlemsindtægter og indtægter i lokalafdelinger medtages i regnskabet ved indbetaling, da opkrævningsperioden for medlemskontingentet følger kalenderåret. Indbetalinger modtaget sidst på året, som vedrører det følgende år, medtages under periodeafgrænsningsposter.

Tilskud til konkrete projekter indtægtsføres i takt med projektets gennemførelse. Bidrag mv. indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Arv og gaver indtægtsføres ved indbetaling til Ældre Sagen. Arvet løssøre indtægtsføres med den af skifteretten opgivne værdi. Arv øremærket til lokale formål hensættes under reserver i lokalbestyrelserne.

Salgsindtægter indtægtsføres ved fakturering.

Omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, lønomkostninger til personale mv.

Fællesomkostninger er fordelt baseret på lønsum til medarbejdere i de enkelte funktioner.

AFSKRIVNINGER:

- Ejendommen afskrives med 1 procent om året, efter at der er reguleret for grundens værdi og selve ejendommens scrapværdi. Tekniske installationer og andre ejendomsbestanddele (vinduer, elevatorer, tagdækker mv.) afskrives lineært over de forventede brugstider, der er anslået til henholdsvis 10, 33 og 50 år. Afskrivning påbegyndes ved ibrugtagning.

- Driftsmidler afskrives lineært over 4 år. Større it-anskaffelser afskrives med 45 procent i anskaffelsesåret, og resten afskrives lineært over 3 år. Biler afskrives over 5 år. I det omfang, det i øvrigt findes hensigtsmæssigt, afskrives fuldt ud i anskaffelsesåret.

FINANSIELLE POSTER: Renter af bankindestående og obligationer periodiseres til regnskabsåret, mens båndlagte midler relateret til de enkelte lokalbestyrelser indtægtsføres efter forfaldsprincippet. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på obligationer føres i resultatopgørelsen.

Balance

Anlægsaktiver værdiansættes til anskaffelsesprisen fratrukket akkumulerede afskrivninger.

Obligationer optages til den laveste værdi af den børsnoterede kurs på balancedagen eller kurs pari – dog optages udtrukne obligationer til kurs pari.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår, og måles til kostpris.

HENSÆTTELSER: Til aktiviteter, der er besluttet igangsat, hensættes de forventede omkostninger.

LÅN: Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår og måles til kostpris.

Pengestrømsanalyse

Pengestrømsanalysen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, inve-

steringer og finansiering samt foreningens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme vedrørende driften opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringer omfatter betalinger i forbindelse med anlægsaktiverne.

Pengestrømme vedrørende finansieringen omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld mv.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer i lokalbestyrelser med fradrag af kortfristet bankgæld.

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar-31. december 2018 for Ældre Sagen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset foreningens forhold.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr.

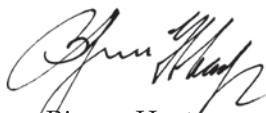
31. december 2018 samt af foreningens aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Vi anser endvidere årsrapporten for at indeholde en retvisende redegørelse for foreningens aktiviteter, mål og resultater, herunder af de retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af foreningen.

Årsrapporten godkendes

København, den 26. marts 2019

Direktion:



Bjarne Hastrup,
Adm. direktør

Landsbestyrelse:



Preben Staun



Birger Rasmussen



Anne Grethe Krogager



Bodil Wöhnert



Ebbe Johansen



Finn Lindekilde



Hans Christian Rask



John Kirstein



Kai Nørrung

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Landsbestyrelsen i Ældre Sagen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A tilpasset foreningens forhold og Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser, herunder 'revisionsinstruks for revision af tilskud' samt regnskabsinstruks for projekttilskud på over 500.000 kr. ('tilskudsbestemmelserne').

Vi har revideret årsregnskabet for Ældre Sagen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i tilskudsbestemmelserne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om disse er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og tilskudsbestemmelserne. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstem-

melse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik, jf. tilskudsbestemmelserne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik jf. tilskudsbestemmelserne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fort-

sat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrige regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik og tilskudsbestemmelserne, vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som for-

valtningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige øko-

nomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 26. marts 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Erik Stener Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne9947



Henrik Hornbæk
statsautoriseret revisor
mne32802

Årsrapport 2018
Udgivet af Ældre Sagen
Snorresgade 17-19
2300 København S
Marts 2019

aeldresagen.dk

Layout og tryk: vahle+nikolaisen

CVR: 10625408

Tryksag: 2019.04.50.2.3

Vidste du, at ...



Ældre Sagen har **847.000** medlemmer, hvoraf der pr. 31. december 2018 er 151 medlemmer på 25 år og derunder. Mens der er 412 medlemmer på 100 år eller derover.



Gennemsnitsalderen på et medlem er næsten

72 år

19.600
mennesker
er frivillige

i Ældre Sagens 215 lokalafdelinger

Med et oplag på
604.000

er Ældre Sagens medlemsblad Danmarks største postomdelte medlemsblad.

114.000
mennesker synes godt om Ældre Sagen på Facebook



Mere end
120.000
har hentet appen Ældre Sagen Tilbud, som giver nem adgang til medlemstilbud og rabatter.



Mere end **280.000** bruger vores hjemmeside hver måned.

De søger især information om ældrecheck, efterløn og folkepension.

aeldresagen.dk



Ældre Sagens rådgivning modtog mere end **34.000** opkald

med spørgsmål om alt fra gæld over demens til dødsfald, pension og meget andet.



Der har i 2018 været **86.000** arrangementer i lokalafdelingerne

Ældre @ Sagen