

**Børne- og UngdomsOase**  
**CVR-nr. 25 62 79 97**

# **Årsregnskab 2016**



## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	11
Balance pr. 31.12.2016	12
Pengestrømsopgørelse for 2016	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	19

## Foreningsoplysninger

### Forening

Børne- og UngdomsOase

Rude Havvej 11

8300 Odder

CVR-nr.: 25 62 79 97

Hjemstedskommune: Odder

Telefon: 86 54 36 08

Internet: [www.buo.dk](http://www.buo.dk)

E-mail: [sekretariat@buo.dk](mailto:sekretariat@buo.dk)

### Bestyrelse

Anika Follmann Sørensen, formand

Peter Højvig, næstformand

Filip Bruun Bech-Larsen, kasserer

Merethe Vittrup Larsen

Marianne Pihl

### Generalsekretær

Karsten Bach

### Daglig leder


Anders Damkjer

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 1. april 2017

### Dirigent



---

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Børne- og Ungdoms-Oase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odder, den 1. april 2017

### Daglig Leder



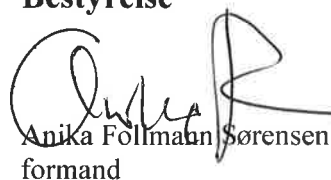
Anders Damkjær

### Generalsekretær



Karsten Bach

### Bestyrelse



Anika Follmann Sørensen  
formand



Peter Højvig  
næstformand



Filip Bruun Bech-Larsen  
kasserer



Merethe Vittrup Larsen



Marianne Pihl

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til bestyrelsen i Børne- og UngdomsOase

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne- og UngdomsOase for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet er udarbejdet efter ”Tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016” (tilskudsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forenings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med god regnskabskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om bestyrelsesberetningen**

Bestyrelsen er ansvarlig for bestyrelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om bestyrelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsesberetningen.

Aarhus, den 1. april 2017

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556



Jakob Boutrup Ditlevsen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

BUO arbejder ud fra et overordnet formål, der hedder: fornyelse, udrustning og mission for og med børn og unge gennem inspiration, ressourcer og netværk. Det gør vi bl.a., som det fremgår af BUO's visionsfolder, "ved at synliggøre gode praksisser, arrangere inspirerende events og facilitere netværksaktiviteter med erfaringsdeling."

Fokus i dette arbejdet præciseres dels igennem vores 5-årsvisions ("Sammen om levende tro") fokusområder: 1) Tro som forstår, 2) Tro for familien, 3) Tro der former, 4) Tro i alle størrelser, 5) Tro med hænder og fødder. Men fokus præciseres også gennem forskellige temaer, vi arbejder på, gennem vores lejre og vores kommunikation og ressourcer, herunder artikelsier og ressourcer.

### Lejre

BUO afholder årligt lejre for børn, teens og unge. I løbet af året er der afholdt PåskeOase, KonfiOase og SommerOase.

PåskeOase er målrettet vores teens og unge, og ledes af vores teen- og unge-eventledere, under vejledning af BUO's teenkonsulent, i samarbejde med mange frivillige. Temaet var i 2016 "Bibelen – set, tilgivet, sendt". Fokus var på den store fortælling i Bibelen, og give et større kendskab til Bibelen og opmuntre til læsning af Bibelen på egen hånd og i fællesskab. Alle deltagere fik et hæfte med 30 andagtsstykker og bibeltekster med hjem. I 2016 var der 250 deltagere inkl. 35 ledere. Lejren ledes af BUO's teen- og unge-eventmedarbejdere sammen med et kerneteam af frivillige med sparring fra BUO's ungdomskonsulent.

KonfiOase er et lejr-forløb bestående af dels 2 weekendlejre og dels en afsluttende lejr, som er en integreret del af PåskeOase. I 2016 arbejdede KonfiOase-teamet, bestående af meget engagerede frivillige ledere, med en nyformulering af visionen for lejren under 3 overskrifter: "stjernestunder med hinanden og Gud", "indstille kompasset" og "medvandring i fokus". KonfiOase-holdet, der begyndte i efteråret 2016 havde 60 tilmeldte, det største KonfiOase-hold til dato.

Hovedparten af BUO's lejraktiviteter finder sted i uge 29 på SommerOase, hvor BUO arrangerer følgende programmer: BabyOase (Babysalmesang m.m. for de 0 – 2 årige) MiniOase (3 – 4 år), BørneOase (5 år – 2. klasse), RockSolid (3. klasse – 6. klasse), TeenTrack (7. klasse – 10. klasse), TuneUp (17 – 22 år) og Pioneers (23-29 år). Endnu engang slog SommerOase deltagerrekord. På BUO's spor deltog 1.939 børn og unge. 152 børn og unge meldte sig ind i BUO som følge af deres deltagelse. Det største antal deltagere var på BørneOase der i 2016 havde 421 deltagere (mod 366 deltagere i 2015).

I 2016 blev der taget hul på en ny treårig temarække med overskriften "Genopdag reformationen". Temaet lægger sig omkring reformationens 500-års jubilæum i 2017. Første års tema var genopdag menigheden. Temaet berørte emner som mangfoldighed, dannelse i fællesskab, "det almindelige præstedømme" og menighedens nådegaver. Temaet blev omsat til forkyndelse, undervisning, lovsang og aktiviteter målrettet de forskellige aldersgrupper.



Igen i år resulterede den store kreativitet, som kommer i spil i planlægningen, i ressourcer, der rækker ud over lejren, bl.a. med CD og børnekirkemateriale under titlen ”Venner”. Materialet er distribueret gratis til BUO’s lokalgrupper. I 2016 blev et tidligere lignende materiale (”Kongebørn”) udgivet på norsk.

BUO afholdt i 2016 igen en seminarrække under overskriften ”Tro for familien” (svarende til et af BUO’s visionspunkter). Seminarene satte fokus på tro i familielivet og på tværs af generationer, bl.a. under overskrifter som ”Parenting Teenagers” og ”Troen på hjemmebane – børn og bibellæsning”.

Der er ikke længere plads til SommerOase i Odder. Derfor har BUO i samarbejde med DanskOase arbejdet intenst på at forberede flytning af Sommeroase til Bygholm Landbrugsskole, hvor der er plads til det voksende arrangement.

BUO's lejre kan kun lade sig gøre med en stor frivillig indsats, og vi oplever også et stort frivillige engagement ikke mindst fra deltagerne selv. 2016 har ikke været en undtagelse. Dette har for BUO en stor værdi og er en vigtig del af målet med vores arbejde: at unge ved engagement i BUO's aktiviteter og lejre udrustes til engagement i samfundet og kirkeligt arbejde og får dybere indsigt i og udfordres i karakter, kald, tjeneste og fællesskab. Her er der også mulighed for at opdage, at man kan engagere sig på mange forskellige måder og bruge de gaver, man har, til gavn for andre, hvad end det er i ledelse, praktisk arbejde, forkyndelse, undervisning, lovsang, musik, drama, udsmykning, teknik, leg m.m.

BUO ønsker også at bruge lejrene som platform for udvikling og netværk mellem lokalt b&u-arbejde og lokale ledere. Derfor ønsker vi at se lokale kræfter engageret med deres styrker til inspiration for andre. Igen i år arrangerede vi derfor også netværkssamlings for lokale ledere under SommerOase, hvor der blev udvekslet erfaringer og skabt nye kontakter.

## Lokalgrupper

Medlemskab af BUO er enten som direkte medlem af landsorganisationen eller som medlemskab via lokalgrupper.

Også i 2016 kunne BUO byde velkommen til en ny lokalgruppe, nemlig iThemba DK. Således tæller BUO nu 17 lokalgrupper. De fleste er tilknyttet lokale menighedsfællesskaber, men Hope Danmark og iThemba har et mere overlokalt sigte i sit fokus på at involvere børn og unge i samfundsudvikling og mission i henholdsvis Uganda og Sydafrika. Halvdelen af BUO’s indsamling på SommerOase og PåskeOase gik til iThembas arbejde i Sydafrika. På denne måde kunne andre børn og unge på SommerOase få indblik i konkrete måder og muligheder for at engagere sig diakonalt og internationalt. Under PåskeOase var et sydafrikansk lederpar på besøg for at fortælle om iThembas arbejde.

I BUO søger vi, bl.a. på denne måde, at skabe størst mulig synergi mellem det lokale og det nationale arbejde, så det lokale er med til at forme og inspirere det nationale og omvendt. Andre måder at opnå det på sker gennem samarbejde om aktiviteter. På Sjælland er der skabt forum for ledere med fokus på at tilbyde ledertræning – men

ikke blot for lokalgruppernes egne ledere, men bredt for BUO's medlemmer. Ligeledes er der også taget initiativer til at samarbejde om flere events for unge i BUO, både på Sjælland og i Jylland. I efteråret 2016 var der bl.a. en konference udarbejdet i samarbejde med Strandkirkens børn og unge og udbudt nationalt.

### **Konsulentarbejde og netværksfokus**

Lokalgrupperne støttes på forskellig vis med rådgivning, inspiration og administrativ hjælp. Størstedelen af dette arbejde sker med udgangspunkt i konsulentteamet, bestående af en børnekonsulent, teenkonsulent og daglig leder, der også fungerer som foreningskonsulent. Dette resulterer i jævnlig kontakt enten ved konsulentbesøg eller telefonisk og elektronisk, hvor emner kan variere mellem alt fra ideer til aktiviteter, visionsprocesser og lederrekruttering og foreningsdrift.

Dertil kommer at konsulenterne på forskellig vis søger at opbygge samarbejde, erfaringsudveksling og engagement i fælles temaer og problemstillinger. Konkret foregår arbejdet dels som netværksaktiviteter, internationale aktiviteter, lederudrustning og artikelsierier m.m.

Som følge af ændringer i DUF's tilskudsregler har BUO's konsulentarbejde også været fokuseret på at hjælpe lokalforeninger, bl.a. med opdatering af vedtægter, så de fortsat lever op til DUF's lokalforeningsdefinition og reglerne om 16-års valgret.

Børnekonsulenten og ungdomskonsulenten arbejder desuden med at give faglig sparring til nationale eventmedarbejderne. Som en del af dette arbejde skaber konsulenterne også kontakt mellem lokalt arbejde og nationalt arbejde – både for at tilgodese lokale interesser i events, for at involvere lokale frivillige og får at udpege muligheder for produktion af ressourcer til lokal brug.

Igen i år afholdt BUO, i samarbejde med DanskOase, LederOase, en konference for ledere i kirkeligt arbejde. Temaet var "Gennembrud – fremtidens karismatiske kirke", hvor BUO arrangerede seminarerne "Karismatik i børnehøjde" og "Karismatisk ungdomskultur". Undervisningen var målrettet teams på tværs af målgrupper og områder i menighedsarbejde, og der var således lagt vægt på at børne- og ungdomsledere kunne drøfte praksis sammen med andre lokale ledere, som f.eks. præster og menighedsrådsmedlemmer.

Foruden lokalgruppe-arbejdet har konsulenter også jævnligt kontakt med ledere fra andre organisationer for at opbygge netværk, dele erfaring, undersøge muligheder for samarbejde. Dette sker både på landsplan og internationalt.

Internationalt resulterede dette i to besøg i Uganda hos BUO's ugandiske partnere i Hope Foundation. Under disse besøg blev der udvekslet erfaring omkring undervisning i en workshop for lærere med både ugandiske og en dansk underviser. Derudover blev en tur med fokus på kommunikation om arbejdet arrangeret hvor der dels blev netværket om kommunikation og dels blev fokuseret på formidling af Hopes arbejde gennem interviews, video og billeder. Derudover sendte BUO en gruppe ledere til lederkonference i Harrogate, England, for at søge inspiration og netværk til BUO's arbejde.

## **Generalforsamling i 2016**

BUO arbejder løbende på at gøre den årlige generalforsamling attraktiv. I 2016 bød dagen derfor igen på spændende seminarer, bl.a. om børn-, unge, og seksualitet, samt drøftelser om BUO's vision. Dagen blev afviklet i Kolding.

## **Inspirationskonference i 2016**

Siden 2014 har BUO arbejdet sammen med Danske Folkekirkelige Søndagsskoler og Evangelisk Luthersk Netværk om konferencen "Inspirationskonference" for børnemedarbejdere. På baggrund af en positiv evaluering besluttede man at fortsætte dette samarbejde, hvilket resulterede i endnu en velbesøgt konference i 2016.

## **Stabilitet i 2016 regnskabet**

Trods en generel nedgang i DUF-tilskud på ca. 100.000 kr. i forhold til det forventede, har BUO ramt over det budgetterede overskud på knap 80.000 kr. BUO arbejder for at opbygge en egenkapital af samme størrelsesorden som det årlige driftstilskud fra DUF, idet tilskuddet udbetales i sidste del af året. BUO's ledelse arbejder desuden på en strategi for hvordan øvrige indtægter kan styrkes, herunder gaveindtægter fra faste givere, hvis niveau har været stagneret/let faldende over en årrække.

## **Anvendelse af driftstilskud fra DUF**

Det store driftstilskud fra DUF er brugt dels til ansattes arbejde med BUO's formålsbestemte aktiviteter så som ovennævnte lejre, netværksaktiviteter, ressourcer og internationale aktiviteter. Desuden til stabsudvikling foruden foruden øvrige sekretariats-funktioner og rammer. Blandt øvrige sekretariatsfunktioner kan nævnes bogholder, sekretær, administrator, kommunikationsmedarbejder, grafiker og ansvarlig for rammer, teknik, indkøb og salg i forbindelse med lejre. Derudover har BUO fortsat fokus på opbygning af en passende egenkapital.

## **Stab og sekretariat**

BUO's stab, som har kontor i Odder ved Rudehøj efterskole, består dels af 4 lønnede eventmedarbejdere, 2 konsulenter, generalsekretær og daglig leder. Eventmedarbejderne er ansvarlige for lejr-programmerne til de ovennævnte lejre, og konsulenterne yder faglig sparring til eventmedarbejderne og arbejder derudover med netværket af lokale ledere/b&u-arbejde. Dertil kommer en administration, kommunikations og IT-afdeling- og logistikafdeling delt med DanskOase. Tilknyttet mange af disse funktioner er også stab på en frivillig stabsordning.

Der har været stor udskiftning blandt eventmedarbejderne, idet vi har ansat nye på henholdsvis børneområdet, teen-området, ungeområdet. En relativt høj udskiftning på disse poster er dog forventet, da der er tale om små stillinger, som typisk fungerer som studiejobs. Konsulenterne har selv indgående kendskab til vores events og står for oplæring af og sparring med eventmedarbejderne. Dette sikrer stabilitet og kontinuitet i arbejdet.

I 2015-2016 blev stab tilbudt et ledertræningskursus, og 6 medarbejdere deltog og gennemførte. Vi har fortsat fokus på teamudvikling af lønnet stab og frivillig stab, bl.a. gennem et JBTA-forløb (Jung Baseret Type Analyse), som ledende stab har certificeret sig i. Al stab tilbydes en JBTA-analyse og tilbagemelding samt indføring i ”Teamdiamanten”, som udruster til forståelse af forskellige typers præferencer og udfordringer i teamarbejde.

### **Indsamlingsaktiviteter**

BUO har i løbet af 2016 modtaget gaver fra faste givere, dels til organisationens arbejde, og dels til videresendelse til Hope DK’s arbejde i Uganda. BUO har desuden kontaktet allerede eksisterende givere telefonisk for at give mulighed for ændring af beløb. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via [buo.dk](http://buo.dk) eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingservice.

BUO har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via [buo.dk](http://buo.dk) med Dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Derudover har BUO på egne børne- og ungdomslejre, henholdsvis PåskeOase og SommerOase, foretaget indsamlinger. Gaverne på disse lejre er gået dels til BUO og dels til iThemba DK’s arbejde i Sydafrika. Gaverne er indbetalt pr. MobilePay, med Dankort, via [buo.dk](http://buo.dk), kontant i indsamlingskurve, i receptionen og pr. sms.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3.

**Resultatopgørelse for 2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 kr.</u>
Indtægter	1	2.769.220	2.974.134
Personaleomkostninger		(1.686.246)	(1.614.006)
Omkostninger vedrørende lejre og internationale aktiviteter mv	2	(591.351)	(646.284)
Aktivitetsbestemte omkostninger		(115.123)	(114.965)
Administrationsomkostninger	3	(149.950)	(154.558)
Afskrivninger og mindre nyanskaffelser		(123.325)	(128.113)
<b>Årets resultat</b>		<b><u>103.225</u></b>	<b><u>316.208</u></b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 kr.</u>
Indretning af lejede lokaler	4	<u>266.620</u>	<u>333.275</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u><b>266.620</b></u>	<u><b>333.275</b></u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u><b>266.620</b></u>	<u><b>333.275</b></u>
Debitorer		9.328	55.720
Tilgodehavende DUF internationale aktiviteter		30.028	67.355
Andre tilgodehavender		46.336	15.386
DanskOase		<u>603.525</u>	<u>73.653</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>689.217</b></u>	<u><b>212.114</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>1.204.122</b></u>	<u><b>1.501.140</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u><b>1.893.338</b></u>	<u><b>1.713.254</b></u>
<b>Aktiver</b>		<u><u><b>2.159.959</b></u></u>	<u><u><b>2.046.529</b></u></u>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 kr.</u>
Egenkapital primo		1.636.932	1.293.224
Årets resultat		103.225	316.208
Nedskrivning af tilbagebetalingsforpligtelsen		27.500	27.500
<b>Egenkapital</b>		<b><u>1.767.657</u></b>	<b><u>1.636.932</u></b>
DUF anlægstilskud	5	110.000	137.500
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>110.000</u></b>	<b><u>137.500</u></b>
Private lån		0	1.000
Skyldig A-skat og AM-bidrag		28.745	21.132
Skyldig pension		3.120	5.075
Feriepengeforpligtelse		171.500	146.500
Periodeafgrænsningsposter		37.441	38.835
Anden gæld		41.496	59.555
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>282.302</u></b>	<b><u>272.097</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>392.302</u></b>	<b><u>409.597</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>2.159.959</u></b>	<b><u>2.046.529</u></b>
Ikke-indregnede lejeforpligtelser	6		
Medlemsopgørelse	7		
Indsamlingsregnskab	8		
Internationale udgifter, jf. tilskudsreglernes §§ 15 og 24	9		

**Pengestrømsopgørelse for 2016**

	<b>2016</b> <b>kr.</b>	<b>2015</b> <b>kr.</b>
Årets resultat	103.225	316.208
Afskrivninger	<u>66.655</u>	<u>66.655</u>
	<b>169.880</b>	<b>382.863</b>
Ændringer i tilgodehavender	(477.103)	19.473
Ændringer i gæld	<u>10.205</u>	<u>(70.648)</u>
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>	<b><u>(297.018)</u></b>	<b><u>331.361</u></b>
<b>Ændring i likvide midler</b>	<b>(297.018)</b>	<b>331.361</b>
Likvider 01.01.2016	<u>1.501.140</u>	<u>1.169.779</u>
<b>Likvider 31.12.2016</b>	<b><u>1.204.122</u></b>	<b><u>1.501.140</u></b>



## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Indtægter</b>		
Medlemskontingenter	106.855	88.775
Øvrige kontingenter og diverse indtægter	42.764	64.709
Tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd	1.870.028	2.007.027
Gaver og kollekter	683.563	639.972
Indtægter fra lejre mv.	120.721	166.651
Salg af bøger, bespisning mv.	52.317	117.001
Momskompensation	7.600	9.077
Videresendte gaver	(114.628)	(119.405)
	<b>2.769.220</b>	<b>2.974.134</b>
<b>2. Omkostninger vedrørende lejre og internationale aktiviteter mv.</b>		
Annoncer	876	2.253
Reklamer og tryksager	15.481	28.063
Udstillingsomkostninger	11.135	35.430
Internationale aktiviteter for stab	40.038	89.370
Hope fadderskaber	238.820	178.496
CD-Projekt	87.289	89.882
Andre salgsomkostninger	117.850	134.957
Køkken og cafe ved konferencer	62.788	71.569
Øvrige omkostninger	17.074	15.829
	<b>591.351</b>	<b>646.285</b>
<b>3. Administrationsomkostninger</b>		
Telefon og internet	37.150	40.193
Kontorartikler, fotokopier, papirvarer	15.248	11.110
Kontingenter og abonnementer	27.787	28.677
Forsikringer	11.256	10.390
Porto og fragt	3.768	1.185
Revision	24.375	22.688
Øvrige omkostninger inkl. gebyrer	30.365	40.317
	<b>149.949</b>	<b>154.558</b>

	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris 01.01.2016	666.555
<b>Kostpris 31.12.2016</b>	<b>666.555</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2016	(333.275)
Årets afskrivninger	(66.655)
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2016</b>	<b>(399.930)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016</b>	<b>266.625</b>

#### 5. Anlægstilskud

Tilbagebetalingsforpligtelsen hviler på indretning af foreningens lejede lokaler i Rude Havvej 11, 8300 Odder. Egenudnyttelsen er i 2016 opgjort til 53 % (2015: 53%, 2014: 54 %, 2013: 53 %, 2012: 54 %, 2011: 62 %)

	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 kr.</b>
<b>6. Ikke-indregnede lejeforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til lejekontrakter frem til udløb	<b>235.000</b>	<b>290.000</b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>7. Medlemsopgørelse</b>		
Medlemmer under 30 år	1.822	1.723
Medlemmer over 30 år	453	392
	<b>2.275</b>	<b>2.115</b>

Samtlige medlemmer har betalt kontingent.

	<u>2016</u>
<b>8. Indsamlingsregnskab</b>	
Gaver, kollekter og indsamlinger	<u>683.563</u>
<b>Indsamlede midler ialt</b>	<b>683.563</b>
Løn til phonere	14.510
Gebyr indsamlingsnævnet	3.100
SMS og donationsløsninger m.m.	<u>5.376</u>
<b>Udgifter ialt</b>	<b>22.986</b>
<b>Indsamlings resultat</b>	<u><b>660.577</b></u>

Der indgår alene udgifter direkte knyttet til indsamlingen og ikke generelle administrationsomkostninger eller lønninger.

## 9. Internationale udgifter, jf. tilskudsreglernes §§ 15 og 24

## AKTIVITETER I UDLANDET

Navn	Kort beskrivelse af indhold	Sted
<b>Leadership konference</b>	Lederkonference - inspirationstur	England
<b>Uganda</b>	Kommunikations og netværkstur	Uganda
<b>Uganda</b>	Lærerworkshop	Uganda
<b>Studietur</b>	Inspirations - og netværkstur	London

Deltagere fra landsorg.	Regnskab side	Nettoudgift
5	12, 15	Kr. 16.632,32
1	12, 15	Kr. 7.541,00
1	12, 15	Kr. 9.118,24
1	12, 15	Kr. 6.746,20
<b>Nettoudgifter i alt</b>		<b>Kr. 40.037,76</b>

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte til ungdomsformål.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter medlemskontingenter, DUF tilskud, gaver og kollekter, momscompensation, diverse salgsindtægter som annoncer, studiehæfter og andet samt indtægter fra afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne modtages.

### DUF tilskud

Driftstilskud indregnes når det modtages.

Tilskud til internationale udgifter indregnes i det år omkostningerne afholdes.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende ledelse, blad og information samt omkostninger vedrørende lejre og arrangementer. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmidler	3 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en kostpris under 15.375 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger udgøres af indestående på bankkonti samt i begrænset omfang af kontant kassebeholdning og eventuelt små beløb i rejsevaluta.

#### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.