

## **Københavnerkirken**

**Leifsgade 33, 7., 2300 København S**

**CVR-nr. 26 81 55 09**

### **Årsregnskab**

**2017**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3 - 5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 12

## LEDELSESPÅTEGNING


Bestyrelsen har aflagt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2017 for Københavnerkirken.


Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

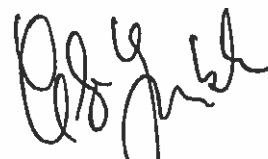
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 23. april 2018

### Bestyrelse

  
Jens Bruun Kofoed  
(formand)

  
Simon Fredsted Nørrelykke  
(næstformand)

  
Claus Ørnøbæk  
(daglig leder)

  
Mads Vestergaard Jensen

  
Nikolaj Vig Kaarsholm

  
Tobias Skov Kjoller

  
Kristoffer Hummelose Enevoldsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Til bestyrelsen i Københavnerkirken

Vi har revideret årsregnskabet for Københavnerkirken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 er i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2017 er medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2017. Vi skal fremhæve, at disse sammenligningstal (resultatbudgettet), som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning for årsregnskaber beregnet til internt brug og således ikke opfylder årsregnskabslovens regler. Da årsregnskabet er udarbejdet til intern brug for Københavnerkirken, kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ølgod, den 23. april 2018

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab



Allan Østergaard

statsautoriseret revisor



Karl Erik Storbjerg

registreret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Københavnerkirken er en evangelisk-luthersk frimenighed hvis formål og aktivitet er at være et åbent kristent fællesskab, hvor mennesker uanset baggrund kan møde ordet fra Gud gennem forkyndelse, undervisning og sakramenter. Livet som kristen støttes gennem hele menighedens virke, så den enkelte får mulighed for at udvikle sig i tro, kærlighed og tjeneste.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsårets resultat blev tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling væsentligt.

### Beretning vedrørende indsamlingsaktivitet

Vi har i 2017 haft vores generelle indsamling til kirkens drift og aktiviteter. Indsamlingen foregår ved at opfordre kirkens medlemmer og øvrige deltagere i gudstjenesterne til at donere penge til kirken. Dette gøres mundtligt til gudstjenesten, via hjemmesiden og via mails.

I 2017 har vi endvidere ved gudstjenesterne vist videoer, der opfordrer til specifikt at støtte kirkens diakonale arbejde.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Regnskabsgrundlag**

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Gaver**

Gaver indtægtsføres når der modtages betaling.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt kursregulering på værdipapirer.

### **Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke skattepligtig.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuelle nedskrivninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør 3 år.

Afskrivning på et anlægsaktiv påbegyndes, når det tages i brug.

Nyanskaffelser med en kostpris under 100.000 kr. omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til kursværdi på balancedagen, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

<u>Note</u>	Ikke revideret		
	<u>Budget 2017</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Indtægter</b>			
Gaver, København		1.615.603	1.508.710
Gaver, Frederikssund		26.000	39.929
Gaver, Græsted		50.387	113.536
<b>Medlemsindbetalinger m.v.</b>	1.635.000	1.691.990	1.662.175
Tips- og lottomidler	100.000	71.301	74.153
Momskompensation	0	11.927	15.455
Acts29	50.000	0	0
Fyldt til randen	16.000	25.410	0
Lørdagsfællesskabet	10.000	179	18.122
Sommercamp deltagerbetaling	68.000	58.127	77.961
Menighedslejr deltagerbetaling	65.000	53.636	37.241
NMM+deltagerbetalinger	20.000	0	38.400
NMM kontingent	45.000	30.000	56.000
NMM Bootcamp	0	0	26.675
Undervisning	0	4.950	0
Fængselsalfa gaver og fonde	35.000	9.130	36.560
Mandelejr	0	0	16.825
Pastaparty	2.000	7.770	44.686
<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.046.000</b>	<b>1.964.420</b>	<b>2.104.253</b>
<b>Udgifter</b>			
1 Personaleomkostninger	1.125.737	1.151.812	1.024.757
2 Lokaleleje og indretninger	297.400	308.304	300.180
3 Livshjælp i KK	50.000	37.949	45.781
4 Mission	117.000	68.272	104.465
5 Søndag i KK	56.500	32.548	46.696
6 Discipel i KK	134.000	126.073	108.304
7 Support og center	100.000	91.734	130.525
8 Netværk mv.	188.000	60.177	184.522
Mandelejr	0	1.070	25.355
Pastaparty CD	0	2.988	13.426
Udgifter Græsted	0	45.366	120.318
Udgifter Frederikssund	0	12.869	11.851
<b>Udgifter</b>	<b>2.068.637</b>	<b>1.939.162</b>	<b>2.116.180</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>(22.637)</b>	<b>25.258</b>	<b>(11.927)</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
9 Inventar og lyd	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
Huslejedepositem	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
Forudbetalt husleje	<u>16.479</u>	<u>0</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<u>16.479</u>	<u>0</u>
10 <b>Likvide beholdninger</b>	<u>369.303</u>	<u>373.698</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<u>385.782</u>	<u>373.698</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>435.782</u>	<u>423.698</u>
<b>PASSIVER</b>		
<b>EGENKAPITAL</b>		
11 Egenkapital	<u>329.524</u>	<u>304.266</u>
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<u>329.524</u>	<u>304.266</u>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>		
12 Hensatte forpligtelser	<u>6.786</u>	<u>4.786</u>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<u>6.786</u>	<u>4.786</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
13 Anden gæld	<u>99.472</u>	<u>114.646</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<u>99.472</u>	<u>114.646</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u>99.472</u>	<u>114.646</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>435.782</u>	<u>423.698</u>

**NOTER**

Note	Ikke revideret		
	Budget 2017	2017	2016
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Personalelønninger	1.084.237	1.177.825	1.024.134
Lønrefusion	0	(42.693)	(10.055)
Regulering af feriepengeforpligtelse	0	(13.479)	0
Øvrige personaleomkostninger	41.500	30.159	10.678
	<b>1.125.737</b>	<b>1.151.812</b>	<b>1.024.757</b>
<b>2 Lokaleleje og indretninger</b>			
Husleje Bethesda	190.000	196.043	187.145
Husleje Leifsgade	75.400	75.661	75.335
Husleje øvelokale	24.000	32.200	29.500
Kafe K	8.000	4.400	8.200
	<b>297.400</b>	<b>308.304</b>	<b>300.180</b>
<b>3 Livshjælp i KK</b>			
Lørdagsfællesskabet	11.000	11.849	19.511
Diakoni	26.000	15.950	24.270
Ægteskabskursus	11.000	8.150	0
Begravelsesfond	2.000	2.000	2.000
	<b>50.000</b>	<b>37.949</b>	<b>45.781</b>
<b>4 Mission</b>			
Mission	55.000	59.507	56.565
Kafe In-tro	2.000	2.400	2.748
Fængselsalpha	60.000	6.365	44.274
Kulturnat	0	0	878
	<b>117.000</b>	<b>68.272</b>	<b>104.465</b>
<b>5 Søndag i KK</b>			
Lydteam	10.000	8.831	6.559
Praktisk team	7.000	6.968	6.226
Infoteam	500	0	194
Serveringsteam	12.000	8.434	11.200
PR team	10.000	6.128	10.953
Musikteam	10.000	(2.733)	8.961
Projektorteam	2.000	0	693
Gaver til kirkelige handlinger	5.000	4.920	1.910
	<b>56.500</b>	<b>32.548</b>	<b>46.696</b>

**NOTER**

Note	Ikke revideret		
	Budget 2017	2017	2016
<b>6 Discipel i KK</b>			
Slaraffenland	40.000	48.796	30.759
Kafe K og K-grupper	4.000	2.389	512
Menighedslejr	64.000	39.998	32.057
Kurser generelt	10.000	300	11.280
Litteratur, dvdér mv.	4.000	5.244	3.110
Fyldt til randen	10.000	29.153	30.147
Introaften	2.000	193	439
	<b>134.000</b>	<b>126.073</b>	<b>108.304</b>
<b>7 Support og center</b>			
Revisor	12.000	12.500	11.250
Kørsel og transport	10.000	4.303	15.332
Forsikring	15.000	14.626	14.367
Internet/webhotel	12.000	12.839	11.396
Diverse ML og ansatte	9.000	10.680	7.896
Forplejning møder	4.000	8.771	4.306
Kontorhold	25.000	9.111	39.782
Isobro + indsamlingsnævn + CCLI licens	8.500	8.443	8.243
Andre omkostninger	4.500	10.461	17.953
	<b>100.000</b>	<b>91.734</b>	<b>130.525</b>
<b>8 Netværk mv.</b>			
NMM Bootcamp	0	0	28.587
Netværk missionale menigheder	12.000	4.682	14.094
Bidrag til LM/ELN-kirkeplantenetværk	14.000	27.034	14.550
Kirkeplantning	100.000	0	52.381
NMM+	20.000	0	35.294
Sommercamp	42.000	28.461	39.616
	<b>188.000</b>	<b>60.177</b>	<b>184.522</b>
<b>9 Inventar og lyd</b>			
Anskaffelsespris 1. januar		75.696	75.696
Anskaffelsespris 31. december		75.696	75.696
Afskrivninger 1. januar		(75.696)	(75.696)
Afskrivninger 31. december		(75.696)	(75.696)
<b>Bogført værdi pr. 31. december</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## NOTER

<u>Note</u>	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
<b>10 Likvide beholdninger</b>		
Danske Bank konto 6000 2401	231.737	253.312
Danske Bank Græsted konto 1087 8403	61.057	56.036
Danske Bank Frederiksund konto 1131 0605	75.248	62.117
Kassebeholdning	1.261	2.233
	<u>369.303</u>	<u>373.698</u>
<b>11 Egenkapital</b>		
Egenkapital 1. januar	304.266	316.193
Årets resultat	25.258	(11.927)
	<u>329.524</u>	<u>304.266</u>
<b>12 Hensatte forpligtelser</b>		
Hensat pr. 1. januar	4.786	27.786
Reguleringer i året	2.000	(23.000)
	<u>6.786</u>	<u>4.786</u>
Hensatte forpligtelser vedrørende primært omkostninger til lyd og musik samt begravelseshjælp.		
<b>13 Anden gæld</b>		
A-skat og AM-bidrag	25.084	27.573
Feriepenge	795	0
Feriepengeforpligtelse	72.909	86.388
Anden gæld	684	685
	<u>99.472</u>	<u>114.646</u>

**Beretning:**

Vi har i 2017 haft vores generelle indsamling til kirkens drift og aktiviteter. Indsamlingen foregår ved at opfordre kirkens medlemmer og øvrige deltagere i gudstjenesterne til at donere penge til kirken. Dette gøres mundtligt til gudstjenesten, via hjemmesiden og via mails.

I 2017 har vi endvidere ved gudstjenesterne vist videoer, der opfordrer til specifikt at støtte kirkens diakonale arbejde.

**Erklæring :**

Som ansvarlige for indsamlingen erklærer jeg hermed, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Maiken Hadberg  
Administrator