

**Dupont**  
**Revision & Rådgivning Aarhus**  
**Registreret Revisionsanpartsselskab**

**ÅRSRAPPORT 2018**

**Dansk Velgørenheds Halvmåne**

Emmasvej 10, 1. tv.  
8220 Brabrand

CVR-nr: 35326529

Godkendt på generalforsamlingen  
den / 2019

---

dirigent

## Indholdsfortegnelse

Årsberetning	side	3
Revisionspåtegning	side	4
Anvendt regnskabspraksis	side	5
Ledelsens regnskabspåtegning	side	6
Resultatopgørelse for tiden 1. januar - 31. december 2018	side	7
Balance pr. 31. december 2018	side	8
Noter	side	10

# Årsberetning

## **Generelt:**

Foreningen er en velgørenhedsforening som yder humanitær bistand til fattige, katastrofeofre, flygtninge og andre, som måtte have behov herfor og især forældreløse børn i andre lande.

## **Økonomisk udvikling:**

Aktiviteterne har i årets løb været indenfor foreningens rammer.

## **Hændelser efter regnskabsårets afslutning:**

Der er ikke sket noget efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt forrykker vor vurdering af foreningens forhold.

## **Forventet udvikling:**

Der forventes en positiv udvikling i den kommende periode.

## **Resultatanvendelse:**

Årets resultat kr. 169.294 foreslås anvendt således:

Overført til næste år kr. 169.294.

# Den uafhængige revisors påtegning

## Til ledelsen i Dansk Velgøreheds Halvmåne.

### Konklusion

Vi har revideret årsrapporten for Dansk Velgøreheds Halvmåne for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af regnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, og vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsrapporten er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at forsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende forsæt drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om forsæt drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Ledelsen er ansvarlig for, at føre tilsyn med selskabets regnskabsafslæggelsesproces.

### Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsrapporten.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om årsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsrapporten eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsrapporten og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Risskov, den /2 2019

### **Dupont**

**Revision & Rådgivning Aarhus**

**Registreret Revisionsanpartsselskab**

Keld Dupont

Registreret revisor FSR

## Anvendt regnskabspraksis

Vi har aflagt årsrapporten i overensstemmelse med foreningens vedtægter og disses regnskabsbestemmelser.

Resultatopgørelsen og balancen er opstillet efter god regnskabsskik.

Regnskabspraksis er uændret som sidste år.

De væsentligste elementer i den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

### **Generelt om indregning og måling:**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost. Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominel beløb. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen:**

Resultatopgørelsen er opstillet efter dækningsbidragsmetoden.

### **Nettoomsætning:**

Indtægterne fra støttebidrag er indtægtsført ved modtagelsen af støttebidragene.

### **Periodisering af indtægter og omkostninger:**

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger, der er medgået til driften af foreningen, er medtaget i det år, hvori indtægter fra støtteindbetalingerne er medtaget.

### **Balancen:**

#### **Tilgodehavender:**

Vi optager tilgodehavender til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter vurdering af de enkelte debitorer.

#### **Gæld:**

Gæld til pengeinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget til nominel værdi.

## **Ledelsens regnskabspåtegning**

Bestyrelsen har i dag behandlet og vedtaget årsrapporten for 2018 og årsberetningen.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Brabrand, den    /    2019

Bestyrelse:

## Resultatopgørelse for tiden 1. januar - 31. december 2018

Note	2018	2017
1. Støtteindbetalinger	4.274.409	2.949.490
2. Ydede donationer	<u>-3.895.889</u>	<u>-3.027.459</u>
<b>Bruttoavance</b>	<b><u>378.520</u></b>	<b><u>-77.969</u></b>
<b>Kapacitetsomkostninger:</b>		
3. Markedsføringsomkostninger	-5.709	-13.290
4. Lokaleomkostninger	-166.698	-100.908
5. Administrationsomkostninger	<u>-36.819</u>	<u>-38.549</u>
<b>Kapacitetsomkostninger i alt</b>	<b><u>-209.226</u></b>	<b><u>-152.747</u></b>
<b>Indtjeningsbidrag</b>	<b><u>169.294</u></b>	<b><u>-230.716</u></b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>169.294</u></b>	<b><u>-230.716</u></b>



## Balance pr. 31. december 2018

Note	2018	2017
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
6. Likvide beholdninger	196.465	29.921
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>196.465</b>	<b>29.921</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>196.465</b>	<b>29.921</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>196.465</b>	<b>29.921</b>

## Balance pr. 31. december 2018

Note	2018	2017
<b>PASSIVER</b>		
<b>EGENKAPITAL</b>		
Egenkapital, primo	18.421	249.137
Årets resultat	169.294	-230.716
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>187.715</u></b>	<b><u>18.421</u></b>
<b>GÆLD</b>		
<b>Kortfristet gæld</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.750	11.500
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b><u>8.750</u></b>	<b><u>11.500</u></b>
<b>Gæld og hensættelser i alt</b>	<b><u>8.750</u></b>	<b><u>11.500</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>196.465</u></b>	<b><u>29.921</u></b>

## Noter

Note	2018	2017
<b>1. Støtteindbetalinger</b>		
Indgået støtteindbetalinger	4.274.409	2.949.490
	<b>4.274.409</b>	<b>2.949.490</b>
<b>2. Ydede donationer</b>		
Donationer	3.775.095	2.866.579
Donation ombygnings projekt	31.907	160.880
Donation - brøndprojekt	85.687	0
Indsamlingsnævnet	3.200	0
	<b>3.895.889</b>	<b>3.027.459</b>
<b>3. Markedsføringsomkostninger</b>		
Rejseudgifter	5.709	13.290
	<b>5.709</b>	<b>13.290</b>
<b>4. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	159.302	94.339
Lagerleje	3.600	3.400
El., vand og gas	3.796	3.169
	<b>166.698</b>	<b>100.908</b>
<b>5. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler/tryksager	673	11.299
EDB-udgifter	2.012	1.363
Bank- og girogebyrer m.v.	6.232	3.032
Biltelefon	6.309	8.243
Internet	3.625	0
Revisorhonorar	17.968	13.062
Kontingenter m/moms	0	1.550
	<b>36.819</b>	<b>38.549</b>
<b>6. Likvide beholdninger</b>		
Nordea 6876 974 663	127.360	23.062
Nordea 0713 519 898	6.389	176
Nordea 6277 679 696	7.826	6.499
Nordea 0749 342 099	1.408	34
Nordea 0757 524 392	29.840	0
Nordea 3493 882 111	23.642	150
	<b>196.465</b>	<b>29.921</b>